

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ฉบับลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ รับสมัคร
สอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ฉบับลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการสอบคัดเลือก
เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

บัดนี้ ได้รวมคะแนนสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ปรากฏว่า มีผู้สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
จากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ฉบับดังกล่าวข้างต้น
จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) โดยเรียงลำดับ
ตามเลขประจำตัวสอบ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อวัด
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๗๐๐๒	นายชลธิ์ พลแก้ว
๗๐๐๓	นางสาวพรสวรรค์ รัตนมิ่ง
๗๐๐๘	นายสรายุทธ เพชรคง
๗๐๐๙	นายอดิศร กิจจำรุญ
๗๐๑๐	นายณัฐพล นุ่นแก้ว

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
และหลักฐานที่ต้องยื่น

๒.๑ กำหนดการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เลขประจำตัวสอบ	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๗๐๐๒ - ๗๐๑๐	๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.	รายงานตัว และส่งเอกสารหลักฐาน การสมัครสอบ	ณ ห้องประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์ และสำนักงานชั่วคราว อาคารกีฬา ๑๐๐ ปี กรมบัญชีกลาง ชั้น ๑
	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	ณ ห้องประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์ และสำนักงานชั่วคราว อาคารกีฬา ๑๐๐ ปี กรมบัญชีกลาง ชั้น ๑

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

(๑) ใบรับรอง (รายละเอียดที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้) โดยผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการประจำ ประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และในกรณีประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป และถ้าเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ จะต้องมียศชั้นสัญญาบัตร สำหรับข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นโรงเรียน และมหาวิทยาลัยของรัฐบาลเท่านั้น สำหรับผู้รับรองให้ถ่ายบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แนบมากับใบรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) วุฒิการศึกษาฉบับจริง ของปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กรณีไม่นำวุฒิการศึกษาฉบับจริงมายื่น จะไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์))

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่น ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารด้วย

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๓.๑ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย และลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ฉบับจริง ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๒ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ กล่าวคือ

(๑) สุภาพสตรี สวมเสื้อมีปก และกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกงแบบสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤตินตนเป็นสุภาพชน

๓.๓ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้

๓.๔ ต้องไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังจากที่ได้เริ่มดำเนินการแล้ว จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด

๓.๖ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๓.๗ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๔. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์กระทรวงการคลัง <http://www.mof.go.th> หัวข้อ “สถานีข่าวกระทรวง > ข่าวสมัครงาน” และจะดำเนินการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในวันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) อีรัชย์ อัตนวนิช

(นายอีรัชย์ อัตนวนิช)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิษณุสุภักดิ์ เต็มธนะศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ใบรับรอง

ที่อยู่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหน้าที่ราชการ.....
สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า ข้อความที่ผู้กรอกประวัติได้กล่าวไว้ข้างต้นนั้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ และถ้าบุคคลผู้นี้กระทำความผิดเสียหายต่อราชการ
ข้าพเจ้ายินดีขอใช้แทนทุกกรณี

ผู้รับรอง _____
(_____)

ผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการประจำ ประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และในกรณีประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป และ
ถ้าเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ จะต้องมียศชั้นสัญญาบัตร สำหรับข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นโรงเรียน และ
มหาวิทยาลัยของรัฐบาลเท่านั้น

หมายเหตุ ๑. พนักงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การของรัฐรับรองไม่ได้

๒. สำหรับผู้รับรองให้ถ่ายบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แนบมากับใบรับรอง

บันทึกเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจรายละเอียดแบบกรอกประวัติและคุณสมบัติแล้ว เป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ) _____
(_____)

เจ้าหน้าที่

วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เอกสารประกอบแบบกรอกประวัติ

- ๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๒. วุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร/ประกาศฯ และใบระเบียบ)
 - ๓. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๔. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล และหลักฐานอื่น ๆ
- เอกสารลำดับ ๒-๔ ให้นำหลักฐานต้นฉบับและถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ชุด

เงื่อนไขการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัด
กระทรวงการคลังนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว คือ

- ๑. ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม
- ๒. ทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง
- ๓. ครบระยะเวลาสิ้นสุดตามคำสั่งจ้าง
- ๔. ได้รับการตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วพบประวัติ
เคยต้องคดีอาญา หรือคดีอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน้าที่ราชการ

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวข้างต้น และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

(ลงชื่อ) _____
(_____)